

事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			広いスペースをとり、クールダウンできる小スペースやリラックスできる畳スペースを確保しています。
	②	職員の配置数は適切であるか	○			
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	○			靴箱あたりに手すりがあればとの意見があり、検討しています。 部屋の仕切りの段差をなくしています。
業務改善	④	業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	○			
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			保護者向けの評価表を実施し、意向等を聞き取り改善できる点は改善していきます。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		○		
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			毎月の事例勉強会や外部研修にも参加を促しています。
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			日頃の子どものやり取りと保護者との面談の中でニーズを聞き取り、会議を開き放課後等デイサービスの計画・評価を作成しています。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			四季折々の活動や集団活動も固定化しないように話し合っ実施しております。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			ビジョントレーニング、宿題やテストなど、保護者からの希望も伺い、個々にあった課題を設定し支援しています。

	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			利用者の状況や要望に合わせて個別、集団の活動を組み合わせ計画を作成しています。
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			支援開始前には必ず利用者の特性や状況を共有し、個別、集団の活動内容や役割を決めています。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			活動終了後に情報を共有しておりますが、できない日は後日に振り返るか、書面をもって共有しております。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			
	⑱	定期的モニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			送迎時や面談などで保護者の要望を聞き取り、評価を見直す必要があると判断した場合は、放課後等デイサービス計画を見直しています。
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	○			
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			児童発達管理責任者、担当指導員が出席しております。
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	○			送迎が無いので学校との細かい情報共有は難しいですが、保護者を通して情報を頂いています。また連携会議などに参加することで情報共有をしております。
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか				現在該当の利用者はありません。
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか		○		保護者からの希望があった場合、児童発達支援事業所と情報共有をしております。
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか				現在該当の利用者はありません。
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○			年間4回の連絡会で就労支援事務所や相談支援事務所との連携や研修をしております。

連携	②⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか			○	
	②⑦	(地域自立支援) 協議会等へ積極的に参加しているか			○	
	②⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			送迎時に様子や学習の進捗状態をお伝えしております。1 か月～2 か月毎に記録を保護者にお渡ししております。
	②⑨	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	○			勉強方法等、家庭でも負担がなく出来る声掛けなど方法をお伝えしています。
保護者への説明責任等	③⑩	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			契約時に説明をしております。
	③⑪	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			子育ての悩み等は主に管理者、児童発達管理責任者が対応し、学習については関わった指導員が状況を聞きそれぞれに合った支援をしております。
	③⑫	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			○	保護者会は実施できませんでしたが、参観では、子どもの様子を見学されたあと、保護者同士の連携することが出来喜んでおられました。
	③⑬	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			苦情受付担当者を設置し、苦情があった場合は真摯に受け止め、職員に周知し対応をしております。
	③⑭	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			もこもこだよりを1年に4回所内の見えやすいところに貼っております。行事については予定表と報告書を保護者様に配布しております。
	③⑮	個人情報に十分注意しているか	○			
	③⑯	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			それぞれの状況に合わせて電話ではわかりやすい言葉で話すことや、書面などで対応しております。
③⑰	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			○	現在個人情報の問題もあるため行なっておりません。	

非常時等の対応	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○		それぞれのマニュアルを作成し、職員は適時に研修をし、保護者には避難経路等は書面をお渡ししております。 感染については、検温や手洗い、消毒を徹底しております。 防犯のため施錠してほしいとの要望があり実施予定です。
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○		災害時マニュアルを作成しております。避難訓練や防災学習は年2回実施しております。
	④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○		虐待については年1回研修をしております。
	④⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○		契約時に十分に説明をし、同意を得、計画書に記載をしております。
	④⑫	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○		初回面接時に保護者からの聞き取りで、アレルギー（嗜好）の確認をしています。
	④⑬	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○		事例を元に全体会議で情報の共有をし、各事業所に持ち帰り、再発防止に努めています。